



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n.8 del 16/01/2024; immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 09/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione alla Determinazione n.346 del 17.10.2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori .

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità rende implicita la piena e incondizionata accettazione delle norme e condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti del Comune di Crocetta del Montello nonché nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

alla selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori - con profilo di Agente di Polizia Locale o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo.
- siano in possesso di patente di tipo B;

Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Crocetta del Montello;
- <http://www.comune.crocetta.tv.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla selezione in oggetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Crocetta del Montello dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, oltre al recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Crocetta del Montello, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
8. il titolo di studio posseduto, con specifica indicazione del punteggio finale, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
9. l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
10. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
11. di essere in possesso di patente cat. B;
12. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato digitale



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

(formato .pdf) e utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione:

1. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
2. dichiarazione di impegno ad espletare, in caso di selezione, servizio a tempo pieno (qualora a tempo parziale, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello: non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere).
3. preventivo parere positivo al trasferimento (n.d.r. nullaosta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, di seguito riportato: *“È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

3 – SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui ai punti che precedono al punto 3.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la sede e la data del colloquio, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Crocetta del Montello www.comune.crocetta.tv.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di 30 punti così suddivisi:

- max 12 punti per la valutazione del curriculum professionale;
- max 18 punti per il colloquio, così suddivisi:
 - massimo 13 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.
 - massimo 5 punti alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento.

Il curriculum sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal candidato;
- b) titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) competenze acquisite nel posto di provenienza;
- d) eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nell'Area di inquadramento, nell'orientamento al servizio al pubblico, nelle motivazioni in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Crocetta del Montello.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Settore Personale, i nominativi degli stessi e i relativi risultati e la graduatoria.

Il Responsabile del Settore Personale procederà conseguentemente alla "presa d'atto" delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze nel sito internet del Comune.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire: tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

4 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicato sul sito web del Comune di Crocetta del Montello: <http://www.comune.crocetta.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso".

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico stabilito dai CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il differenziale stipendiale già in possesso nell'Ente di provenienza

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni comunali interne.

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Amministrazione procedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo o in caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo, l'ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

Qualora non risultasse possibile raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d'ora la facoltà di ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro. In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturate nell'ente di provenienza.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

5 - NORME FINALI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza dell'avviso di mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare l'avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. non procedere all'assunzione del vincitore della procedura di mobilità, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nella casistica di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Crocetta del Montello non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Crocetta del Montello.

I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

- Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi del Personale – Scapinello Roberta;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Crocetta del Montello www.comune.crocetta.tv.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0423/666623 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: ragioneria@comune.crocetta.tv.it

Il responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Roberta Scapinello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)